

参加者の皆様へ注意事項

○参加時のお願い(名前の変更)

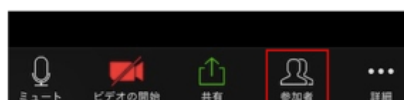
- ・Zoom 上の名前は受付した時の名前と所属に変更ください。例) 作業療子 OT 大学
名前の変更方法は以下の通りです。

【必須】 参加時に名前と所属を下記のように変更ください

名前 所属 例: 作業療子 (OT大学)

会議参加後の変更方法

- ① 画面下にある「参加者」をクリック



- ② 参加者一覧から、自分の名前をタップします



- ③ 「名前の変更」を選択し、入力後「完了」を押す



○講義中のお願い

- ・講演中は「マイク」および「ビデオ」をミュートにして参加して下さい。方法については以下参照下さい。

Zoom ログイン後

- ・「ビデオの開始」(左下) をクリックすると、自分の映像が表示 (切替) されます。
- ・「ミュート」をクリックするとマイクの ON・OFF が切替されます。
- ・「マイク」および「ビデオ」をミュートにして参加してください。

○質問方法

- ・講師への質問は「チャット」にて受け付けます。
- ・質問がある場合は「ビデオ」をオンにして待機し、司会の指示に従い指名された後、「マイク」をオンにし口頭で質問してください。