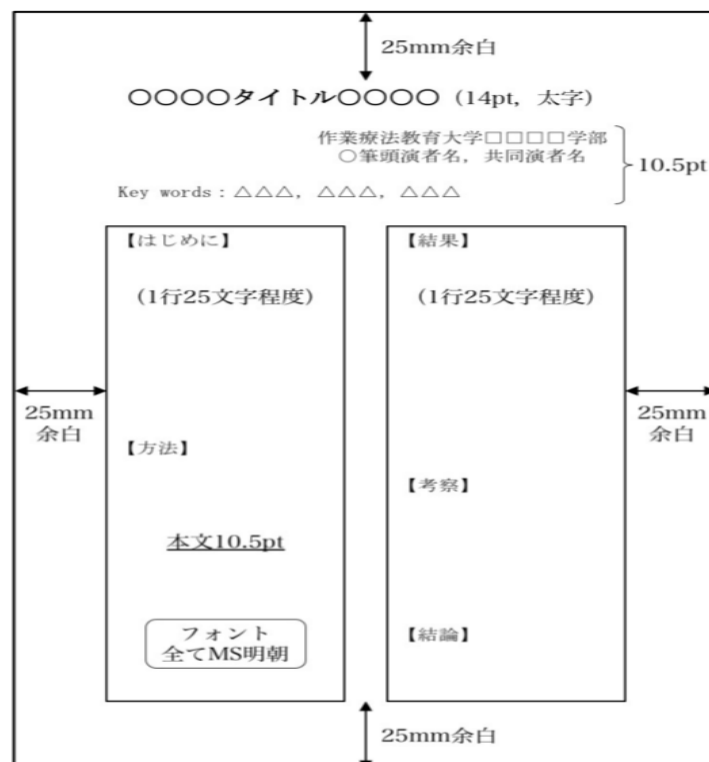


第 25 回 日本作業療法教育学会 執筆要領

■■ 執筆要領 ■■

1. 原稿は全て横書きとして下さい。用紙は、A4 用紙 2 枚以内とします。Word ファイルで作成して下さい。
2. 文字は全て明朝体を使用して下さい。
3. 表題頁には、表題(15 ポイント, 太字)、所属・著者名(5 名まで)・key words(3 つまで)を 10.5 ポイントで記載して下さい。発表者名に○印をつけて下さい。抄録の本文は、10.5 ポイントで作成し、【緒言】、【方法】、【結果】、【考察】、【結語】が明らかになるように小見出しをつけて下さい。
4. 書式は、2 段組みで、1 行 25 文字程度で、余白は、上下左右ともに、2.5 cmを空けてください。行数は自由とします。
5. 文章表現は現代かなづかいとし、数字は算用数字、数量は国際単位系(SI 単位)記号を用いて下さい(例;m,cm,mm,ml,kg,cm² など)。
6. 図表の数は自由としますが、できる限り明瞭なものを使用して下さい(白黒印刷です)。
7. 引用・転載にあたって、著作権についての配慮を行って下さい。
(抄録作成例)



■■ ポスターの形式 ■■

演題名・所属・氏名と本文を作成して下さい。本文の内容は自由ですが、パワーポイント1枚にて作成して下さい。提出は、PDF をお願いします。

■■ 発表形式 ■■

発表者全員のフラッシュトークを実施した後に、各自の分かれての参加者との討議を終了時間まで行っていただきます。各セッションについては、後日案内します。

1)フラッシュトークの方法

発表時間 1 分, スライド 3 枚以内

- * ポスター発表の要項に準じて、発表データを作成して下さい。
- * 制限時間内で発表の要点が伝わるようにご準備をお願い致します。

2)ポスター発表の方法

討議時間:フラッシュトーク終了後～13:20

- * 座長の指示に従って、質問・討議してください。